



Vi bygger bro til socialt samvær.

Middelfart efterløns- og pensionistklub



Retningslinjer for torsdagsklubben.

Torsdagsklubben er en integreret aktivitet af Middelfart Efterløns- og pensionistklub med betydelig selvstyring.

Der er opstillet nedenstående retningslinjer for at sikre, at torsdagsklubbens virke sker i overensstemmelse med bestyrelsens hensigt.

For at sikre betryggende kommunikation mellem torsdagsklubben og bestyrelsen for Middelfart Efterløns- og pensionistklub er der udpeget to kontaktpersoner fra torsdagsklubben og 1 fra efterlønsklubbens bestyrelse.

Pr. 1. december 2021 er følgende udpeget som kontaktpersoner:

Bestyrelse.

Formand Niels Malta Rousing, Stationsvej 10, tlf. 40406675,

mail: toveogmaltar@gmail.com

Torsdagsklubben.

Berith Mouritsen, Ærøvænget 54, tlf. 21861943, mail: kbh@os.dk

Tommy Hansen, Islandsvej 1, tlf. 22554824, mail: tommyh0102@gmail.com

Gældende retningslinjer.

Torsdagsklubben:

1. Udarbejdelse og løbende ajourføring af liste over deltagende medlemmer med angivelse af medlemsnummer, navn og telefonnummer.
2. Opdatering af informationer vedr. torsdagsklubben på hjemmesiden – efterloenmiddelfart.dk, herunder sikre at torsdagsklubbens aktiviteter er beskrevet.
3. Føring af liste over antal deltagere på de enkelte mødedatoer.
4. Underrette bestyrelsen i tilfælde af problemer med lokaler.
5. Sikre at de generelle regler for lån af kommunens lokaler efterleves, jf. nederst side 2.
6. Orientering om ønskede mødedatoer i maj måned for det kommende år og aflysning af mødedatoer.
7. Orientering til bestyrelsen omkring behov for kaffebønner.
8. Aftale med bestyrelsen angående kage mv. til kaffen ved sæsonstart og - slutning samt jul.
9. Adgang til lokaler sker via pinkode, der oplyses af formanden.
10. Aflevere løbende ajourført deltagerliste, jf. punkt 1, til bestyrelsen for at sikre, at deltagere er medlem af Efterløns- og pensionistklubben. I forbindelse med klubbens generalforsamling oplyses til bestyrelsen om antal deltagere gennem året, jf. punkt 3.

Bestyrelse:

Bestyrelsen booker årligt lokaler i Østergades Forsamlingshus efter aftale med torsdagsklubben.

Godkendt december 2021

Generelle regler ved benyttelse af Østergades Forsamlingshus;

- Koden på bekræftelsen tages på lille tastatur til op- og aflåsning af døren.
- Koden kan benyttes 15 min før og 30 min efter bookingtidspunktet.
- Koden kan anvendes ubegrænset i bookingperioden.

Døren ved Hans Bangsvej skal benyttes som primær indgangsdør. DØREN SKAL LÅSES EFTER FORENINGENS BENYTTELSE, hvis der ikke er andre i huset.

(Denne dør låser automatisk kl. 20.00. Herefter skal koden anvendes, hvis man har brug for at komme ind igen).

- Har foreningen låst døren op, ud mod Østergade, er det deres ansvar at denne dør er aflåst, når huset forlades.
- Huset er udstyret med trådløs internetforbindelse. (Net: forsamlingshus, Adgang: Østergade33).

- Rygning er forbudt på hele matriklen, både ude og inde.
- Køkken, garderobe, cafeområde er til fælles benyttelse.
- Der må kun benyttes de lokaler, som er aftalt.
- Opstilling af borde og stole pålægges foreningen.

- Affaldssortering: Se beskrivelsen som hænger ved skraldespandene i Store Glassal.
- Benyttede lokaler skal være fejlet / støvsuget og forladt ved sluttidspunktet.
- Brugt service skal vaskes af og stilles på plads. Medbring selv viskestykker og karklude.
- Lokaler og omgivelser skal forlades i samme stand, som de var ved ankomsten.

- Foreningens benyttelse i skoleferier er aflyst, med mindre andet er booket. (Husk en ferie har 2 weekender).
- Aflysning skal indtastes i booking systemet.
- Hvis der er behov for instruktion til inventar eller der er problemer, kan Gerda Enevoldsen kontaktes på tlf. 2829 2362.

NB.

Hvis der ikke er andre i forsamlingshuset ved mødernes afslutning, skal der låses via brug af kode. Døren mod Østergade lukkes indefra, da denne ikke låses via brug af kode.